



OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) de développement rural

(Poste régulier à temps complet)

La MRC Robert-Cliche, berceau de la Beauce, offre une gamme de services à ses 10 municipalités constituantes regroupant près de 20 000 habitants. La MRC est réputée pour son dynamisme, son entrepreneurship et sa qualité de vie dans le décor enchanteur de la vallée de la chaudière.

Description

Sous la responsabilité du directeur général et secrétaire-trésorier, l'agent de développement rural agit à titre de personne-ressource auprès des municipalités afin de leur offrir une aide technique dans l'élaboration, la planification et la mise-en-œuvre de leur plan d'action en développement.

Responsabilités

- Accompagner et soutenir les municipalités dans leur développement.
- Offrir une aide technique dans l'élaboration de divers programmes (politique familiale, politique jeunesse, etc.).
- Alimenter la direction générale et le conseil des maires par de nouvelles opportunités de projets pour la MRC.
- Assurer une bonne gestion des projets et mandats confiés par la direction générale.
- Représenter la MRC sur différentes tables et comités tels que le transport collectif, développement social, politique d'accueil et autres.
- Collaborer dans la réalisation du plan de développement et de diversification de la MRC et favoriser l'émergence de nouveaux projets.
- Soutenir et offrir de l'aide technique aux communautés locales dans l'élaboration des plans d'action et des appels de projets découlant du budget alloué à la ruralité.
- Recueillir, compiler et analyser les données liées aux projets et assurer la reddition des comptes des budgets alloués à la ruralité.
- Établir de bonnes relations de travail avec l'équipe de la MRC, les représentants des municipalités locales, ministères et autres organismes de développement.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études universitaires (BAC) en administration, en gestion de projets ou en aménagement du territoire, avoir une formation pertinente ou une expérience jugée équivalente.
- Avoir au moins deux (2) ans d'expérience dans une fonction similaire.
- Avoir une connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office.
- Avoir une très bonne maîtrise du français et d'excellentes habiletés en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Posséder un permis de conduite valide et utiliser son véhicule.
- Avoir de la facilité à s'approprier un dossier et à en comprendre tous les enjeux.
- Avoir de l'autonomie, du leadership et une capacité à respecter les échéanciers.
- Faire preuve d'efficacité dans la planification et la coordination de projets.
- Avoir des aptitudes à analyser et à synthétiser l'information.
- Avoir de l'entregent et un bon sens du travail d'équipe.
- Faire preuve de confidentialité et de jugement.
- Avoir un bon sens de l'organisation et des responsabilités.

Conditions de travail

- Salaire selon expérience de 25,38\$ à 33,28\$.
- 70 heures de travail sur 9 jours (1 vendredi sur 2 en congé).
- Avantages sociaux compétitifs, dont assurances collectives et régime de retraite.
- Travail qui nécessite des déplacements sur le territoire de la MRC.

Candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature au plus tard le **vendredi 5 novembre 2021 16h** à :

Marc-André Paré CRHA
217 rue du Vallon Tring-Jonction (Qc) G0N 1X0
Courriel : mapconsultant@c gocable.ca



MARC-ANDRÉ
PARÉ consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management