



OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR EN URBANISME ET EN ENVIRONNEMENT

(Poste régulier à temps complet)

La municipalité de Tring-Jonction est située dans la MRC Beauce-Centre et compte une population d'environ 1500 habitants. La municipalité voit à fournir des services de qualité répondant aux besoins de la communauté, d'assurer un milieu de vie agréable et sécuritaire, de favoriser le développement résidentiel et socioéconomique et de stimuler la vie communautaire. Tring-Jonction est un endroit privilégié où il fait bon vivre.

Principales fonctions

- Recevoir les demandes des citoyens et assurer l'émission des permis municipaux conformément aux normes et aux règlements municipaux en vigueur.
- Réaliser les inspections en lien avec l'émission des permis.
- Assurer la surveillance du territoire et voir à l'application des règlements de zonage, construction, lotissement, nuisance et toute autre réglementation applicable, par l'émission de lettres, avis et constats d'infractions, rapports internes, etc.
- Répondre aux demandes d'informations des citoyens concernant l'application de l'ensemble des règlements de la Municipalité.
- Effectuer, sur demande, la gestion des requêtes, plaintes de citoyens et dossiers d'infraction.
- Participer à la rédaction et à la révision de la réglementation municipale.
- Participer aux rencontres du comité consultatif d'urbanisme.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC/AEC) en aménagement du territoire, en urbanisme, en architecture ou OMBE, avoir une formation pertinente ou une expérience jugée équivalente.
- Avoir une expérience pertinente. Une expérience dans le milieu municipal est un atout.
- Détenir un permis de conduire valide et utiliser son véhicule.
- Bonne connaissance des lois et règlements régissant les municipalités, dont le règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r. 22) ainsi que les différentes lois concernant l'environnement.
- Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office.
- Excellente maîtrise du français et bonne capacité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Autonomie, sens de l'organisation et des responsabilités.
- Faire preuve d'écoute et d'une capacité marquée pour la résolution de problèmes.
- Avoir de l'entregent et un bon sens du travail d'équipe.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet (35 heures/semaine).
- Salaire horaire à partir de 35\$ selon l'expérience.
- Avantages sociaux complémentifs dont :
 - Banque de 6 jours de congés personnels monnayables et 14 jours fériés.
 - 2 semaines de vacances annuelles dès la première année.
 - Prime de fidélisation.
 - Fonds de pension avec participation de l'employeur à raison de 5%.
 - Assurances collectives incluant l'assurance salaire de courte durée et la télémédecine.
- Possibilité d'un modèle d'horaire hybride pour le télétravail.
- Poste partagé entre la municipalité de Tring-Jonction et les municipalités partenaires.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **21 août 2026** à :

Marc-André Paré, CRHA
Courriel : mapare@mapconsultant.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management