



OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

(Poste-cadre régulier à temps complet)

La municipalité de L'Ange-Gardien est située sur la Côte-de-Beaupré, à 10 minutes à l'est de la Ville de Québec et 5 minutes de la chute Montmorency. Elle est bornée au sud, sur 5.0 km, par le magnifique fleuve Saint-Laurent et au nord par un milieu boisé et forestier, et s'étend sur ± 75 km². Les gens résident à L'Ange-Gardien pour sa tranquillité, sa diversité des services et son dynamisme dans son développement mixte, soit urbain, forestier et agricole.

Responsabilités

- Effectuer des tâches de comptabilité (comptes fournisseurs, comptes clients, conciliation bancaire, émission des chèques, écritures comptables, fin de mois, etc.).
- Voir à la production de la paie des employés et des élus.
- Effectuer les déclarations de taxes (TPS et TVQ) ainsi que les remises gouvernementales (DAS).
- Préparer les rapports mensuels et trimestriels pour le conseil municipal.
- Procéder à la taxation annuelle, le traitement des données relatives aux certificats d'évaluation, la perception ainsi que les ajustements et remboursements.
- Recevoir tous les contrats notariés afin d'émettre les factures pour droits de mutations immobilières.
- Soutenir la direction générale dans l'élaboration du budget annuel et du plan triennal d'immobilisations.
- Faire le suivi budgétaire.
- Effectuer les redditions de compte et produire divers rapports requis par la direction générale, le conseil ou les ministères.
- Préparer les états financiers de la Municipalité et collaborer avec les vérificateurs à leur vérification intérimaire et finale.
- Coordonner et exécuter différents mandats administratifs (appels d'offres, achats fournisseurs, etc.).
- Assurer la coordination avec le secrétariat.
- Effectuer divers suivis des séances du conseil municipal et des dossiers.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité ou avoir une expérience significative,
- Avoir une expérience minimale de deux ans dans un poste similaire.
- Une expérience dans le milieu municipal représente un atout.
- Bonne connaissance de l'ensemble du cycle comptable, du traitement de la paie et des lois relatives à la paie et aux normes du travail.
- Bonne connaissance de l'informatique, de la bureautique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office. La connaissance du logiciel comptable CIM est un atout.
- Bonne maîtrise du français et une bonne capacité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Bonne gestion du temps et des priorités
- Entregent et bon sens du travail d'équipe.
- Autonomie, sens de l'organisation et des responsabilités.
- Rigueur et souci du travail bien fait.
- Faire preuve de la confidentialité, de discrétion et de courtoisie.

Conditions de travail

- Poste-cadre régulier à temps complet (35 heures).
- Salaire concurrentiel en fonction de l'expérience et de la formation du candidat retenu.
- Avantages sociaux concurrentiels sont assurances collectives et régime de retraite.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **20 mars 2026** à :

Marc-André Paré CRHA
Courriel : mapare@mapconsultant.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management

Nous assurons l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.