East Broughton
Laissez-vous séduire!

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) DES TRAVAUX PUBLICS

La municipalité d'East Broughton est située en plein cœur de la chaîne de montagnes des Appalaches, aux limites de la Beauce et de la région de Thetford et compte une population d'environ 2 200 habitants.

Responsabilités

- Planifier et coordonner les travaux et l'entretien des infrastructures, des voies publiques, des véhicules, des bâtiments et des espaces verts et assurer un suivi des opérations de déneigement.
- Voir à la réalisation des travaux municipaux et collaborer avec les firmes d'expert-conseil.
- Assurer un suivi et traitement des plaintes et requêtes provenant de citoyens.
- Coordonner et superviser le travail des employés sous sa responsabilité et distribuer le travail aux employés en s'assurant de la réalisation du plan de travail.
- Voir à la gestion du Service (budget, planification, coordination des opérations), contribuer aux projets d'immobilisations, d'approvisionnement, de gestion des espaces.
- S'assurer de l'entretien et du bon fonctionnement du réseau de distribution d'eau potable, du réseau de collecte des eaux usées et d'égout pluvial de la municipalité.
- S'assurer du respect et du suivi des normes et règles de santé et sécurité du travail.
- Effectuer les achats selon les décisions des intervenants concernés, contrôler et gérer l'inventaire des garages municipaux.
- Tenir à jour un journal de tâches hebdomadaire et de chantier quotidien des projets.
- Gérer les urgences en dehors des heures normales de travail.

Profil recherché

- Détenir une formation dans le domaine de la voirie et du génie civil, avoir une formation pertinente ou une expérience jugée équivalente.
- Avoir de l'expérience dans la gestion d'une équipe de travail, idéalement dans des fonctions de surintendant/contremaître.
- Bonne connaissance des outils informatiques, dont la Suite Office.
- Détenir un permis de conduire valide.
- Habiletés pour gérer une équipe de travail dans un milieu syndiqué.
- Faire preuve de leadership et être orienté vers le service envers le citoyen.
- Capacité à assurer avec diligence le suivi des nombreux dossiers.
- Excellente gestion des priorités et bonne capacité d'adaptation.
- Bon sens de la planification, de l'organisation et des responsabilités.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet (40 heures semaine).
- Salaire et avantages sociaux concurrentiels dont assurances collectives et fonds de pension.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **27 novembre 2026 à :**

Marc-André Paré, CRHA
Courriel : mapare@mapconsultant.ca

MARC-ANDRÉ PARÉ consultant inc.
Votre partenaire en solutions RH et en management

Nous assurons l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature.
Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.