



OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

QUI SOMMES-NOUS?

Léo Mailhot Inc est une entreprise familiale qui propose des palettes et caissons de bois destinés à l'expédition et à la manutention. Tous les produits sont adaptés aux besoins de sa clientèle, et ce, dans le respect des normes de qualité et de rapidité, le tout avec un esprit d'équipe et une flexibilité qui permettent de créer le produit idéal pour chaque situation. C'est avant tout l'histoire d'une famille unie par l'entrepreneuriat dont tout le monde met la main à la pâte dans son domaine d'expertise pour développer des produits et services, bonifier les modes de fonctionnement, voir aux bien-être des employés et satisfaire sa clientèle.

QUE FERA LE CANDIDAT RETENU?

Nous cherchons une personne afin d'agir à titre de personne-ressource auprès de l'entreprise en matière de gestion des ressources humaines. Plus précisément, cette ressource est responsable de la gestion de la formation, du développement organisationnel, de la dotation, de la santé et sécurité au travail ainsi que des relations de travail et des avantages sociaux. Cette personne a également l'important mandat de collaborer avec les différentes firmes en matière de recherche de travailleurs étrangers, du suivi dans l'évolution de ces dossiers et de leur inclusion dans notre milieu de travail.

QUE RECHERCHONS-NOUS?

- Détenir un diplôme d'études universitaire (BAC) en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines ou avoir une expérience jugée équivalente.
- Avoir au moins deux ans d'expérience en gestion de ressources humaines idéalement dans le domaine manufacturier.
- Avoir une très bonne connaissance des outils informatiques, dont la Suite Office.
- Excellente maîtrise du français et une bonne capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit.
- La capacité de communiquer en espagnol avec nos travailleurs étrangers est un atout.
- Excellent sens de l'analyse et de synthèse.
- Flexibilité, autonomie et sens des responsabilités.
- Innovation et créativité.
- Aptitude pour le travail d'équipe.
- Capacité à assurer avec diligence le suivi de nombreux dossiers.
- Sens de l'organisation et des priorités.

CE QUE NOUS OFFRONS EN ÉCHANGE?

- Poste à temps complet.
- Rémunération et avantages sociaux compétitifs dont assurances collectives.

VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **20 juin 2025** à :

Marc-André Paré, CRHA
Courriel : mapare@mapconsultant.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management

Nous assurons l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature.
Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.