



OFFRE D'EMPLOI

Journalier(ère) à l'entretien du site des loisirs

(Poste temporaire à temps complet)

La Ville de Château-Richer est située sur la Côte-de-Beaupré, à mi-chemin entre les chutes Montmorency et le Mont-Sainte-Anne. Bordée par le fleuve Saint-Laurent, entre les municipalités de L'Ange-Gardien et de Sainte-Anne-de-Beaupré, Château-Richer offre à ses 4 700 habitants et à ses visiteurs de magnifiques paysages, alliant décors patrimoniaux, agricoles et montagneux, ainsi que de nombreux services et commerces locaux opérés par des gens passionnés. Profitant d'une proximité stratégique avec la Ville de Québec, Château-Richer est en constant développement et propose des opportunités des plus intéressantes aux familles et aux entreprises souhaitant s'établir dans un environnement à la fois calme et dynamique.

Responsabilités

En conformité avec les orientations, politiques et directives de la Ville, le titulaire du poste effectue diverses tâches liées à l'entretien, la surveillance, la préparation et au bon fonctionnement des bâtiments, terrains, installations et équipements relevant du Service des loisirs. Il contribue également au soutien opérationnel des activités, événements, réservations et services offerts à la population. De façon plus particulière, il assume les différentes tâches suivantes :

- Ouvrir, fermer et assurer la surveillance des installations relevant du Service des loisirs.
- Préparer, aménager et remettre en état les salles, terrains et installations en fonction des activités, événements et réservations.
- Effectuer les travaux d'entretien extérieur et saisonnier des bâtiments, terrains et installations.
- Participer à l'entretien, à l'inspection et au bon fonctionnement des installations et équipements récréatifs (piscine, jeux d'eau, patinoire, parcs, etc.).
- Effectuer divers travaux manuels, réparations mineures et travaux d'entretien préventif sur les bâtiments, équipements, installations et mobilier.
- Effectuer le transport, l'installation et le rangement de matériel et d'équipements.
- Utiliser et entretenir les outils et les équipements nécessaires à l'exercice de ses fonctions.
- Assister aux formations requises pour l'exécution de ses fonctions.
- Exécuter les travaux selon les règles de l'art dans le respect des normes gouvernementales et municipales.
- Appliquer le programme de prévention de santé et de sécurité au travail en conformité avec les règles et les normes en vigueur selon la loi et les attentes de la CNESST.

Nous assurons l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature.
Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.



OFFRE D'EMPLOI

Journalier(ère) à l'entretien du site des loisirs

(Poste temporaire à temps complet)

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent.
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide.
- Avoir une expérience en entretien ménager ou pour en entretien des bâtiments est un atout.
- Être disponible pour travailler selon un horaire variable (jour, soir et fin de semaine).
- Avoir de bonnes habiletés manuelles et être en bonne condition physique.
- Entregent et bon sens du travail d'équipe.
- Autonomie, sens de l'initiative et bon sens des responsabilités.
- Bon sens de l'organisation et des priorités.
- Posséder de bonnes aptitudes pour le service aux citoyens, faire preuve de courtoisie, de professionnalisme et être à l'aise de travailler dans des lieux fréquentés par le public.
- Faire preuve de débrouillardise et de polyvalence.
- Faire preuve de jugement et être en mesure de gérer les imprévus et de s'adapter aux besoins opérationnels.

Conditions de travail

- Poste temporaire pour une période de 6 mois avec possibilité de prolongation.
- Poste à temps complet (40 heures/semaine).
- L'horaire de travail est variable en fonction des activités saisonnières.
- Salaire et avantages sociaux compétitifs, dont assurances collectives et régime de retraite.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **30 octobre 2026** à :

Marc-André Paré CRHA
Courriel : mapare@mapconsultant.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management