



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(trice) en loisirs, culture, patrimoine et développement

(Poste régulier à temps complet)

La ville de Château-Richer est située sur la Côte-de-Beaupré, à mi-chemin entre les chutes Montmorency et le Mont Ste-Anne. Située en bordure du fleuve Saint-Laurent, entre les municipalités de L'Ange-Gardien et de Sainte-Anne-de-Beaupré, la Ville de Château-Richer offre à ses 4700 habitants et ses visiteurs de magnifiques paysages, comportant des décors patrimoniaux, agricoles et montagneux, en plus des nombreux services et commerces locaux opérés par des gens passionnés. Profitant d'une proximité stratégique avec la ville de Québec, Château-Richer est en constant développement, et offre des opportunités plus qu'intéressantes aux familles et aux entreprises qui désirent s'établir dans un environnement à la fois calme et dynamique.

Un territoire en effervescence...

La Ville de Château-Richer est engagée à offrir des activités de loisirs dynamiques et inclusives à l'ensemble de la communauté. Nous organisons des événements saisonniers, des activités ponctuelles ainsi qu'un camp de jour pour les jeunes.

Description

Le coordonnateur en loisirs, culturel, patrimoine et développement supervise et pilote des initiatives stratégiques. Ce poste de cadre offre une occasion unique de contribuer au positionnement de la ville comme une destination incontournable en matière de loisirs, de culture, de patrimoine et de tourisme. Vous aurez la responsabilité de gérer des projets d'envergure, de superviser les infrastructures culturelles et communautaires, de fédérer des partenaires et de travailler à la création d'une vision innovante pour Château-Richer.

Responsabilités

Gestion des bâtiments et des ressources humaines

- Superviser la gestion et le développement des infrastructures suivantes :
 - Chalet des Loisirs
 - Centre Communautaire Olivier Le Tardif
 - Bibliothèque municipale
- Coordonner l'entretien, l'utilisation optimale et l'accessibilité de ces bâtiments.
- Encadrer les équipes associées à ces infrastructures et assurer une gestion proactive des ressources humaines.
- Encadrer la Responsable des Loisirs, en veillant à l'alignement des actions avec la vision stratégique de la Ville.

Développement stratégique et gestion budgétaire

- Élaborer une vision stratégique intégrée pour le développement des loisirs, de la culture, du patrimoine et du tourisme à Château-Richer pour les années à venir.
- Planifier et gérer les budgets liés à ces secteurs, en respectant les priorités et les contraintes financières.
- Rechercher des sources de financement, rédiger des demandes de subventions et développer des partenariats stratégiques pour soutenir des projets d'envergure.
- Proposer des initiatives novatrices reflétant l'identité unique de Château-Richer et ses aspirations communautaires.

Planification et coordination de grands projets

- Contribuer à la planification et à la réalisation de projets structurants pour la ville, tels que :
 - Reconstruction du Chalet Moisan : Participer à l'élaboration d'un concept moderne et adapté aux besoins communautaires.
 - Développement du projet Sault à la Puce : Valoriser ce site emblématique dans une perspective touristique et culturelle.
 - Paysagement du noyau urbain : Concevoir et mettre en œuvre un aménagement harmonieux et attractif.
 - Mise en place de la piste cyclable : Collaborer avec les parties prenantes pour assurer une intégration cohérente et sécuritaire dans l'environnement local.

Nous assurons l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(trice) en loisirs, culture, patrimoine et développement

(Poste régulier à temps complet)

- Assurer la gestion et le suivi des étapes des projets, en collaboration avec les partenaires, les fournisseurs et les organismes concernés.
- Veiller à ce que ces projets contribuent au rayonnement régional et s'inscrivent dans une démarche durable et inclusive.

Bonification et création d'événements

- Bonifier les événements existants et proposer de nouveaux concepts innovants, alignés avec l'identité de Château-Richer.
- Superviser la promotion et la coordination des événements pour maximiser leur impact et leur rayonnement régional.

Mobilisation et partenariats

- Fédérer les partenaires locaux, régionaux et nationaux, les investisseurs et les organismes communautaires autour des projets de la Ville.
- Participer activement aux collaborations stratégiques avec les organismes de la Côte-de-Beaupré pour créer des synergies et accroître la visibilité de Château-Richer.

Leadership et vision innovante

- Démontrer un leadership mobilisateur et inspirant, favorisant une dynamique de collaboration et d'innovation.
- Anticiper les besoins et tendances pour positionner Château-Richer comme un modèle d'excellence en loisirs, culture, patrimoine et tourisme.

Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire ou collégial en gestion des loisirs, administration, développement régional ou un domaine connexe. Une combinaison équivalente de formation académique et d'expérience pertinente sera considérée.
- Avoir une expérience minimale de 5 années pertinentes. Une expérience dans le milieu municipal représente un atout.
- Avoir de l'expérience en gestion de grands projets et en planification stratégique.
- Compétences éprouvées en gestion d'équipe et en supervision de ressources humaines.
- Capacité à mobiliser des partenaires et à négocier avec divers intervenants.
- Excellente maîtrise des outils de la suite Microsoft Office.
- Excellente maîtrise du français et bonne capacité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Esprit stratégique, sens de l'initiative, autonomie et discrétion.

Conditions de travail

- Poste-cadre régulier à temps complet.
- Salaire et avantages sociaux compétitifs, dont assurances collectives et régime de retraite.
- Environnement de travail stimulant et axé sur l'innovation.
- Opportunité de contribuer à des projets structurants et au rayonnement de Château-Richer.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **5 juin 2026** à :

Marc-André Paré CRHA
Courriel : mapare@mapconsultant.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management